МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Умный туризм и развитие территорий

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра бухгалтерского учета Кузнецова Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3	Цифровой экономики	Руководитель образовательной программы	Романец И.И.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение базовых знаний, умений и навыков в области автоматизации бизнес-процессов на базе прикладного решения "1С:ERP Управление предприятием" для крупных хозяйствующих субъектов (холдингов, групп компаний)

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомиться с принципами работы ERP-систем;
- изучение функциональных, технологических и сервисных возможностей прикладного решения;
- определить основные объекты системы, изучить их взаимосвязь;
- ознакомиться с оснвными отчетами прикладного решения, принципами их настройки и представления для пользователя.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен выполнять расчёты и анализировать экономическую эффективность туристских продуктов и проектов развития территорий с использованием современных программных средств

ПК-П1.1 Выполняет расчёты себестоимости, точки безубыточности, NPV, IRR

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов в сфере туризма (NPV, IRR, срок окупаемости).

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Выполнять расчёты себестоимости, точки безубыточности и рентабельности туристского продукта

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Навыками работы в табличных процессорах для финансового моделирования турпродукта

ПК-П1.2 Использует отраслевое ПО (RMS, PMS, CRM) для финансового моделирования

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Принципы автоматизации экономических расчётов на предприятиях туризма и гостеприимства

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 Использовать отраслевые программные продукты (RMS, PMS, CRM с экономическими модулями) для анализа выручки и затрат

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 Инструментами бизнес-аналитики (BI-системы) для визуализации экономических показателей деятельности туристской дестинации

ПК-П1.3 Применяет BI-системы и методы для прогнозирования

Знать:

ПК-П1.3/Зн1 Методики расчёта налоговой нагрузки и вклад туризма в бюджет территории

Уметь:

ПК-П1.3/Ум1 Прогнозировать финансовые потоки сезонного туристского бизнеса с учётом колебаний спроса

Владеть:

ПК-П1.3/Нв1 Приёмами экономико-статистического анализа для оценки эффективности использования ресурсов в туризме

ПК-П2 Способен проводить маркетинговые исследования и разрабатывать стратегии продвижения туристских дестинаций и услуг гостеприимства на основе анализа потребительского опыта и впечатлений

ПК-П2.1 Проводит сбор и анализ маркетинговой информации (опросы, CJM)

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Методы сбора и анализа маркетинговой информации о туристских предпочтениях (опросы, фокус-группы, анализ отзывов)

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Сегментировать туристский рынок и позиционировать дестинацию на основе ценностных предложений впечатлений

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Техниками анализа потребительского опыта (CJM – карта пути клиента) для туристских услуг

ПК-П2.2 Разрабатывает стратегию продвижения дестинации с учётом эмоциональных триггеров

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Инструменты цифрового маркетинга в туризме (SMM, контекстная реклама, таргетинг по геолокации)

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать маркетинговую стратегию продвижения территории с учётом эмоциональных триггеров (эффект впечатлений)

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Методами оценки ROI маркетинговых активностей в туризме и гостеприимстве

ПК-П2.3 Оценивает ROI маркетинга и формирует меры по повышению лояльности

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Психологические основы формирования лояльности и потребительской приверженности в креативных индустриях

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Проводить бенчмаркинг конкурентных дестинаций по критерию «стоимость – качество впечатлений»

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Навыками создания и тестирования гипотез для повышения повторных продаж туристских услуг

ПК-П5 Способен участвовать в социально-экономическом планировании развития территорий, оценивая влияние туризма на локальную экономику, экологию и общественные ресурсы

ПК-П5.1 Рассчитывает туристский мультипликатор и вклад в ВРП

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Методики оценки социально-экономического эффекта туризма на локальном уровне (мультипликатор занятости и доходов)

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Собирать и анализировать данные для обоснования туристской специализации территории

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Навыками расчёта туристского мультипликатора и вклада туризма в ВРП территории

ПК-П5.2 Анализирует конфликты территории и рекреационную нагрузку

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Принципы сбалансированного развития туристских дестинаций

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять конфликты между туристским использованием территории и нуждами местного населения

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Методами оценки рекреационной нагрузки и разработки рекомендаций по её экономической регуляции

ПК-П5.3 Разрабатывает ТЭО проектов и прогнозирует бюджетную эффективность

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Инструменты государственно-частного партнёрства и территориального маркетинга для развития туризма

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов туристской инфраструктуры

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Методами прогнозирования бюджетной эффективности туристских проектов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	37	5	16	16	17	Курсовая работа Экзамен (54)
Всего	108	3	37	5	16	16	17	54

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Общие сведения и архитектура прикладного решения. Автоматизация основных бизнес-процессов	**35**	**4**	**10**	**10**	**11**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Назначение ERP систем	3		1	1	1	
Тема 1.2. Управление нормативно-справочной документацией	3		1	1	1	
Тема 1.3. Планирование	3		1	1	1	
Тема 1.4. Продажи, закупки, обеспечение потребностей	3		1	1	1	
Тема 1.5. Склад и доставка	3		1	1	1	
Тема 1.6. Производство и ремонты	4	1	1	1	1	
Тема 1.7. Кадры, управление персоналом и зарплата	4	1	1	1	1	
Тема 1.8. Казначейство и взаиморасчеты	5	1	1	1	2	
Тема 1.9. Внеоборотные активы	7	1	2	2	2	
Раздел 2. Формирование информации о результатах деяетльности	**16**	**1**	**5**	**5**	**5**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Финансовый результат и контроллинг	3		1	1	1	
Тема 2.2. Регламентированный учет	3		1	1	1	
Тема 2.3. Международный финансовый учет	4	1	1	1	1	
Тема 2.4. Бюджетирование	3		1	1	1	
Тема 2.5. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия	3		1	1	1	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	**3**		**1**	**1**	**1**	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П2.1 ПК-П2.2

Тема 3.1. Зачет	3		1	1	1	ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Итого	**54**	**5**	**16**	**16**	**17**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Общие сведения и архитектура прикладного решения. Автоматизация основных бизнес-процессов
(Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Тема 1.1. Назначение ERP систем
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
1. Основные возможности и назначение ERP-систем, эффективность их использования для управления деятельностью организации. 2. Основные бизнес-процессы, их отражение в системе. 3. Интеграция ERP-системы с программными продуктами 1С:Предприятие 8.0

Тема 1.2. Управление нормативно-справочной документацией
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
1. Структура нормативно-справочной информации (НСИ) в 1С:ERP. 2. Базовые классификаторы 3. Ввод информация о предприятии 4. Формирование информация о партнерах 5. Формирование информация о номенклатуре

Тема 1.3. Планирование
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
Рассматривается механизм объемно-календарного планирования, порядок настройки справочников "Сценарии планирования", "Виды планов", "Источники данных для планирования", формирование потребностей в ресурсах, необходимых для выполнения плана производства, отчеты по исполнению планов, их сбалансированности

Тема 1.4. Продажи, закупки, обеспечение потребностей
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
Возможности прикладного решения в части автоматизации торговой деятельности, в том числе ценообразование, оптовая и розничная торговля, взаимоотношения с клиентами. Отчеты по продажам. Автоматизация задач обеспечения потребностей организации номенклатурными ресурсами - материалами, товарами, продукцией, работами. автоматизация закупочной деяетльности, процесс ценообразования, настройка правил работы с клиентами, работа с заказами поставщиков, особенности отраджения операций "Прием на комиссию", "Прием на ответственное хранение". Отчеты по закупкам

Тема 1.5. Склад и доставка
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)
Рассматриваются возможности прикладного решения в части автоматизации складских операций. Особенности настройки складов и складских помещений, которые влияют на схему документооборота. Ордерный склад: особенности настройки. Порядок оформления складских операций - перечень документов. Передача ТМЦ в производство, оформление приемки ТМЦ из производства, инвентаризация. Доставка ТМЦ, особенности использования транспортных средств, управление процессом доставки. Отчеты по запасам и управлению складом.

Тема 1.6. Производство и ремонты
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизация производственной и ремонтной деятельности. 2. Настройка справочников для отражения производственных операций. 3. Формирование уровней управления производством в зависимости от структуры организации. 4. Документальное оформление операций по производству продукции, расчет себестоимости. 5. Формирование отчетов по межцеховому и внутрицеховому управлению, анализ себестоимости выпускаемой продукции. 6. Контроль выполнения заказов по ремонтной деятельности

Тема 1.7. Кадры, управление персоналом и зарплата
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизация кадрового учета на предприятии. 2. Настройка штатного расписания и объектов кадрового учета: физические лица и сотрудники, кадровые приказы. 3. Автоматизация расчета заработной платы сотрудников организации, формирование документов по начислению зарплаты, удержаний

Тема 1.8. Казначейство и взаиморасчеты
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Автоматизация казначейских функций организации 2. Планирование движения денежных средств, 3. Учет операций по движению наличных денежных средств. 4. Учет эквайринговых операций 5. Учет операций по кредитам и депозитам 6. Учет расчетов с подотчетными лицами 7. Учет операций по движению денежных документов, ведение взаиморасчетов с партнерами. 8. Формирование отчетов по движению денежных средств, анализ оборотов по договорам кредитов и займов 9. Анализ расчетов с клиентами, анализ расчетов с поставщиками

Тема 1.9. Внеоборотные активы
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

1. Автоматизация формирования информации о внеоборотных активах организации. 2. Документы по движению внеоборотных активов. 3. Учет аренды. 4. Формирование информации по объектам эксплуатации, регистрация показателей наработки, планирование ремонтов. 5. Отчеты по основным средствам, НМА, лизингу, обслуживанию и ремонтам

Раздел 2. Формирование информации о результатах деятельности
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 5ч.; Практические занятия - 5ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)

Тема 2.1. Финансовый результат и контроллинг
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизация учетных функций предприятия. 2. Модели организации управленческого учета в прикладном решении: "упрощенная" на базе оперативного учета, "полная" с использованием подсистемы "Финансовый учет и отчетность по МСФО". 3. Формирование итоговой суммы доходов, расходов, финансовых результатов, учет производственных затрат. 4. формирование себестоимости. 5. Документооборот оперативного учета, управленческая отчетность

Тема 2.2. Регламентированный учет
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизация регламентированного учета на предприятии. 2. Организация регламентированного учета. 3. Организация налогового учета по основным налогам: НДС, налог на прибыль по общей схеме налогообложения. 4. Налог на прибыль при упрощенной системе налогообложения. 5. Формирование регламентированной отчетности

Тема 2.3. Международный финансовый учет
(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизация учетных функций с целью формирования отчетности по международным стандартам. 2. Настройки международного учета. 3. Формирование стандартных отчетов по международному плану счетов

Тема 2.4. Бюджетирование
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизация функций бюджетного управления. 2. Основные бюджеты, содержание, статьи, показатели. 3. Параметры бюджетов, организация аналитического, количественного и валютного учета. 4. Параметры показателей бюджетов, расчетные и целевые показатели, связи показателей бюджетов. 5. Виды бюджетов. Бюджетные отчеты

Тема 2.5. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

1. Автоматизации функций контроля 2. Анализ хозяйственной деятельности в системе. 3. Мониторинг целевых показателей организации. 4. Параметры анализа

Раздел 3. Промежуточная аттестация
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет
(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 1ч.)

Проведение зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Общие сведения и архитектура прикладного решения. Автоматизация основных бизнес-процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. ERP-система интегрирует все сферы деятельности предприятия в единую информационную модель данных и процессов, обеспечивающую...

А. постоянный мониторинг подразделений и служб по отдельности и всего предприятия в целом
Б. непрерывный контроль и анализ деятельности всего предприятия в целом
В. непрерывную оптимизацию ресурсов конкретных подразделений и служб по отдельности и всего предприятия в целом
Г. анализ использования ресурсов и финансовых результатов деятельности организации

2. Интеграция всей информации в рамках ERP-системы позволяет предприятиям получить следующие конкурентные преимущества:

А. Сокращение затрат на производство продукции
Б. Сокращение затрат на персонал
В. Снижение ответственности перед контрагентами
Г. Сокращение затрат на организационную составляющую бизнеса

3. Прикладное решение "1С:ERP Управление предприятием" ориентировано на

А. Фермерские хозяйства

Б. Крупные предприятия и холдинговые компании
В. Физических лиц
Г. Малый бизнес

Раздел 2. Формирование информации о результатах деяетльности

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Соотнесите, к каким классификаторам относится информация

Профессии рабочих - Идентификационный код банка
Справочник БИК - Рабочий промышленного производства
Валюты - Метр квадратный
Общероссийский классификатор единиц измерения - Рубль

2. Укажите аббревиатуру метода учета серий номенклатуры по срокам годности, который применяется в прикладном решении. Ответ представьте заглавными буквами английской раскладки

Укажите сокращенное наименование методики, при которой авторасчет ведется только по срокам годности серий

3. Какие настройки необходимо сделать, чтобы в документах система могла дополнить список номенклатуры возвратной тарой

А. В разделе Организации установить соответствующую настройку
Б. Выбрать строку "Тара" в документе
В. Выставить «флаг» в разделе НСИ и администрирование / Многооборотная тара
Г. В документах "Склад хранения" указать использование тары

4. Укажите виды номенклатуры, по которым может использоваться учет по сериям

А. Товар
Б. Тара
В. Услуга
Г. Работа

5. Функция "Мониторинг целевых показателей" раздела "Финансовый результат и контроллинг" позволяет:

А. Начислить заработную плату сотрудникам
Б. Выписать счет-фактуру покупателю
В. Создать Акт взаимосверки с покупателем
Г. Провести контроль и анализ системы целевых показателей

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Перераспределительная функция_1 - Временно свободная стоимость передается заемщику, возвращается владельцу в порядке межтерриториальных, внутриотраслевых связей_1
Функция замещения денег кредитными операциями_2 - Перечисление денег со счета на счет за товары и услуги, зачет взаимной задолженности_2
Контрольная функция_3 - Стимулирование экономии ресурсов, мониторинг деятельности заемщика_3
тановите соответствие между функциями кредита и их содержанием.

Перераспределительная функция_1 - Временно свободная стоимость передается заемщику, возвращается владельцу в порядке межтерриториальных, внутриотраслевых связей_1
Функция замещения денег кредитными операциями_2 - Перечисление денег со счета на счет за товары и услуги, зачет взаимной задолженности_2
Контрольная функция_3 - Стимулирование экономии ресурсов, мониторинг деятельности заемщика_3
тановите соответствие между функциями кредита и их содержанием.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Восьмой семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П5.3

Вопросы/Задания:

1. Перераспределительная функция_1 - Временно свободная стоимость передается заемщику, возвращается владельцу в порядке межтерриториальных, внутриотраслевых связей_1

Функция замещения денег кредитными операциями_2 - Перечисление денег со счета на счет за товары и услуги, зачет взаимной задолженности_2

Контрольная функция_3 - Стимулирование экономии ресурсов, мониторинг деятельности заемщика_3

тановите соответствие между функциями кредита и их содержанием.

Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П5.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П5.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П5.3

Вопросы/Задания:

1. Перераспределительная функция_1 - Временно свободная стоимость передается заемщику, возвращается владельцу в порядке межтерриториальных, внутриотраслевых связей_1

Функция замещения денег кредитными операциями_2 - Перечисление денег со счета на счет за товары и услуги, зачет взаимной задолженности_2

Контрольная функция_3 - Стимулирование экономии ресурсов, мониторинг деятельности заемщика_3

тановите соответствие между функциями кредита и их содержанием.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие / Т. С. Васючкова,, М. А. Держо,, Н. А. Иванчева,, Т. П. Пухначева,. - Управление проектами с использованием Microsoft Project - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 c. - 978-5-4497-2465-6. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133988.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем: Учебное пособие / Л. А. Сысоева, А. Е. Сатунина. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 345 с. - 978-5-16-106448-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1960/1960945.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Ладыженская,, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве: учебное пособие / Т. П. Ладыженская,, Т. И. Лабужская,. - Управление проектами в инновационном предпринимательстве - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 142 c. - 978-5-4497-3354-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141703.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1894450 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Фомичев, А.Н. Управление проектами: Учебник / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. - 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1996/1996283.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2030898 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки : монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-16-021753-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2237218 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи: Практическое пособие / Л. Лич. - 3 - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2016. - 354 с. - 978-5-9614-5004-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/0912/912559.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Карпова, Т. П. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков : учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0243-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2044354 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Управление проектами: Учебник / А.И. Базилевич, В.И. Денисенко, П.Н. Захаров [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 349 с. - 978-5-16-111784-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2081/2081756.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.Л. Юрзинова [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, доц. В.Н. Незамайкина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 121 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2134525. - ISBN 978-5-16-019725-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2251468 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

6. Степнова,, О. В. Управление проектами: учебное пособие / О. В. Степнова,, М. Н. Михин,. - Управление проектами - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 118 с. - 978-5-4497-4035-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/147429.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Цителадзе, Д.Д. Управление проектами: Учебник / Д.Д. Цителадзе. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 361 с. - 978-5-16-109719-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2091/2091376.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/22946. - ISBN 978-5-369-01671-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230654 (дата обращения: 21.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент): Учебное пособие / Г.А. Поташева. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 224 с. - 978-5-16-111845-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2084/2084497.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://1c.ru - Сайт фирмы 1С
2. https://edu.1cfresh.com/ - 1С:Предприятие 8 через интернет для учебных заведений
3. https://its.1c.ru - 1С: ИТС – сайт Информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие
4. https://www.student.1c.ru - Студенческий портал 1С
5. https://uc1.1c.ru - Учебный центр 1С
6. https://buh.ru - Интернет-ресурс для бухгалтеров БУХ.1С
7. https://spark-interfax.ru - Система СПАРК

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/

2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Компьютерный класс
416эл
- доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
- Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
- стол аудиторный - 0 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

418эл
- Доска классная дк 12э2410 - 1 шт.
- Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
- стол аудиторный - 0 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

420эл
- доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
- Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.
- стол аудиторный - 0 шт.
- стол компьютерный - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

422эл
- доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.
- компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
- компьютер i3/4Гб/750Гб/22" - 1 шт.
- настенная сплит-система Quattroclima QV-F24WA/QN-F24WA - 1 шт.
- стол аудиторный - 1 шт.
- Стул жесткий - 26 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств

коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;
– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)